

Distrito Escolar de Roseland / Escuela Roseland Charter

FORMULARIO UNIFORME DE PROCEDIMIENTO DE QUEJA

1691 Burbank Avenue Santa Rosa, CA 95407 707-545-0102 (Fax) 707-545-5096

Proposito:

Los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) se pueden usar para las quejas que alegan el incumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales que rigen los programas educativos o la discriminación. La mayoría de las preocupaciones de los padres / tutores se pueden resolver informalmente con el director de la escuela. Si esto no es posible, este formulario se puede usar para presentar una queja formal.

Nombre:	Teléfono de Trabajo o Celular:
Dirección de Correo (Ciudad, Estado, Código):	Teléfono de Casa:
Información de la escuela	Nombre del Director
Dirección (Ciudad, Estado, Código):	Teléfono de la Escuela:

Estado: (Marque todo que aplique): ☐ Empleado ☐ Estudiante ☐ Padre/Guardián ☐ Otro

Usted está presentando esta queja en nombre de: ☐ Usted ☐ SU hijo(a) o un estudiante ☐ otro estudiante ☐ un grupo

Para la (s) alegación (es) de incumplimiento, verifique el programa o actividad a la que se hace referencia en su reclamo, si corresponde.:

- ☐ Prohibición de requerir que los estudiantes paguen tarifas, depósitos u otros cargos
- ☐ Requisitos para el desarrollo y la adopción de un plan de seguridad escolar
- ☐ No cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la implementación del plan de control y responsabilidad local (LCAP).
- ☐ Represalia contra un demandante u otro participante en el proceso de queja
- ☐ Quejas que alegan el incumplimiento de los requisitos relacionados con el crédito del curso (estudiante sin hogar, ex estudiantes de la corte juvenil, hijo de familia militar)
- ☐ Transferencia y exención de los requisitos de graduación locales para ex alumnos de la corte juvenil.
- ☐ Adaptación razonable a un estudiante lactante en el campus de la escuela para extraer leche materna, amamantar e infante, o atender otras necesidades relacionadas con la lactancia del estudiante.
- ☐ Adoptarán a jóvenes, alegando incumplimiento de decisiones de colocación, la adjudicación de créditos para cursos satisfactoriamente completados en otra escuela o distrito, transferencia escolar, o la concesión de una exención de los requisitos de graduación impuestos por la Junta
- ☐ Violación de la ley o regulación que rige los siguientes programas:

☐ Jóvenes de crianza / desamparados ☐ Educación y Seguridad después de ☐ Educación para la prevención del

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ American Indian Education (RSD) | ☐ la escuela (RSD) | ☐ consumo de tabaco |
| ☐ Alumnos lactantes | ☐ Ayuda Categórica Consolidad | ☐ Educación Migrante |
| ☐ Educación Especial/Sección 504 | ☐ Nutrición Infantil | ☐ Preescolar Estatal (RSD) |
| ☐ Cuotas de alumnos | ☐ ESEA | ☐ Cursos sin contenido Educativo (RCS) |
| ☐ Fórmula de Financiamiento de Control Local | ☐ Asistencia y Revisión por estudiantes (maestros) | ☐ Educación Compensatoria |
| ☐ Programas de educación federal | ☐ Planes de Seguridad Escolar | ☐ Ayuda de Impacto económico |
| ☐ Programa de educación especial | ☐ Educación Física (K-6) | ☐ Programa de Estudiantes de Inglés |
| | | ☐ Educación para la prevención del consumo de tabaco |

☐ Queja basada en discriminación, acoso, intimidación e intimidación que haya experimentado,

- | | | | |
|--|---|--|--|
| ☐ Discriminación sexual (Título IX) | ☐ Origen Nacional | ☐ Color | ☐ Acoso Sexual |
| ☐ Discapacidad | ☐ Raza | ☐ Represalias | ☐ Bullying |
| ☐ Religión | ☐ Edad | ☐ Estado Civil | ☐ Cyberbullying |
| ☐ Orientación Sexual | ☐ Condición Médica | ☐ Gender Identity | ☐ Gender |
| ☐ Etnicidad | ☐ Ascendencia | ☐ Mental or physical disability | ☐ Associations with any of these categories |
| ☐ Información Genética | ☐ Estatus Migratorio | ☐ Nacionalidad | ☐ Identificación Étnica del Grupo |
| ☐ Estado Civil | ☐ Embarazo | ☐ Estatus parental | ☐ sex o |
| ☐ expresión de género | ☐ Orientacion Sexual | ☐ Identidad de genero | |
| ☐ Otro | | | |

Identifique las fechas en que ocurrió el presunto incidente:

Fecha más temprana: _____

Fecha más reciente: _____

Tiempo aproximado de inciden más recientet: _____

Ubicacion del Problema (Nombre de la Escuela, Direccion, numero del salon o ubicacion):

1. Identifique a la persona o personas contra quienes se hacen sus alegatos:

2.Describa la naturaleza de su queja, los incidentes o eventos, fechas, horarios y lugares. Adjunte páginas adicionales a esta queja si es necesario.

3¿A quién se ha dirigido para resolver la queja? ¿Qué hicieron usted u otros para tratar de resolver la queja? ¿Cuál fue el resultado?

4 Identifique a otras personas que hayan observado o presenciado los incidentes que usted describió.

Nombre	Dirección	Teléfono	Posición

5.
Identifica a otras personas que crees que pueden haber experimentado la misma situación.

<u>Nombre</u>	<u>Dirección</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Posición</u>

6. ¿Tiene algún documento que respalde su alegación? (Por favor liste y adjunte una copia)

Según mi leal saber y entender, la información que he enviado es precisa. Al firmar a continuación, usted certifica que ha leído la política de Escuelas Escolares Charter de Procedimientos Uniformes de Quejas. Si desea enviar una queja de manera anónima, comuníquese con la oficina de Charter School por teléfono al 707-545-0102.

Firma de la persona que presenta la queja

Fecha

Este formulario de queja debe enviarse a la oficina a la dirección que se detalla a continuación.

Laurie Biggers, Asistente del superintendente interina, (Hasta el 30 de junio del 2023)

Raúl Guerrero, Superintendente (A partir del 1 de julio del 2023)

Distrito escolar de Roseland/ Escuela Charter de Roseland

1691 Burbank Avenue

Santa Rosa, CA 95407

Sólo para uso de oficina

Queja recibida por: _____ Fecha/Hora: _____

Esta sección debe ser completada por el Director o su designado

Explique la acción tomada (adjunte hojas adicionales si es necesario)

☐ Resolución informal intentada:

☐ Remisión a:

☐ Investigación:

☐ Otro:

Disposición final: (Adjunte copias de documentos que indiquen el estado de la queja, incluya el resultado y la fecha en que se notificó al demandante). Seguimiento de 45 a 60 días más tarde si es necesario sobre las medidas adoptadas.

<u>Nombre</u>	<u>Título</u>	<u>Fecha</u>