

**Distrito Escolar de Roseland / Escuela Roseland Charter**

**FORMULARIO UNIFORME DE PROCEDIMIENTO DE QUEJA**

1691 Burbank Avenue Santa Rosa, CA 95407 707-545-0102 (Fax) 707-545-5096

**Proposito:**

Los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) se pueden usar para las quejas que alegan el incumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales que rigen los programas educativos o la discriminación. La mayoría de las preocupaciones de los padres / tutores se pueden resolver informalmente con el director de la escuela. Si esto no es posible, este formulario se puede usar para presentar una queja formal.

Nombre:	Teléfono de Trabajo o Celular:
Dirección de Correo (Ciudad, Estado, Código):	Teléfono de Casa:
Información de la escuela	Nombre del Director
Dirección (Ciudad, Estado, Código):	Teléfono de la Escuela:

Estado: (Marque todo que aplique):  Empleado  Estudiante  Padre/Guardián  Otro

Usted está presentando esta queja en nombre de:  Usted  SU hijo(a) o un estudiante  otro estudiante  un grupo

**Para la (s) alegación (es) de incumplimiento, verifique el programa o actividad a la que se hace referencia en su reclamo, si corresponde.:**

- Prohibición de requerir que los estudiantes paguen tarifas, depósitos u otros cargos
- Requisitos para el desarrollo y la adopción de un plan de seguridad escolar
- No cumplimiento de los requisitos legales relacionados con la implementación del plan de control y responsabilidad local (LCAP).
- Represalia contra un demandante u otro participante en el proceso de queja
- Quejas que alegan el incumplimiento de los requisitos relacionados con el crédito del curso (estudiante sin hogar, ex estudiantes de la corte juvenil, hijo de familia militar)
- Transferencia y exención de los requisitos de graduación locales para ex alumnos de la corte juvenil.
- Adaptación razonable a un estudiante lactante en el campus de la escuela para extraer leche materna, amamantar e infante, o atender otras necesidades relacionadas con la lactancia del estudiante.
- Adoptarán a jóvenes, alegando incumplimiento de decisiones de colocación, la adjudicación de créditos para cursos satisfactoriamente completados en otra escuela o distrito, transferencia escolar, o la concesión de una exención de los requisitos de graduación impuestos por la Junta
- Violación de la ley o regulación que rige los siguientes programas:

Jóvenes de crianza / desamparados  Educación y Seguridad después de  Educación para la prevención del

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> American Indian Education (RSD)            | <input type="checkbox"/> la escuela (RSD)                                 | <input type="checkbox"/> consumo de tabaco                                  |
| <input type="checkbox"/> Alumnos lactantes                          | <input type="checkbox"/> Ayuda Categórica Consolidad                      | <input type="checkbox"/> Educación Migrante                                 |
| <input type="checkbox"/> Educación Especial/Sección 504             | <input type="checkbox"/> Nutrición Infantil                               | <input type="checkbox"/> Preescolar Estatal (RSD)                           |
| <input type="checkbox"/> Cuotas de alumnos                          | <input type="checkbox"/> ESEA   | <input type="checkbox"/> Cursos sin contenido Educativo (RCS)               |
| <input type="checkbox"/> Fórmula de Financiamiento de Control Local | <input type="checkbox"/> Asistencia y Revisión por estudiantes (maestros) | <input type="checkbox"/> Educación Compensatoria                            |
| <input type="checkbox"/> Programas de educación federal             | <input type="checkbox"/> Planes de Seguridad Escolar                      | <input type="checkbox"/> Ayuda de Impacto económico                         |
| <input type="checkbox"/> Programa de educación especial             | <input type="checkbox"/> Educación Física (K-6)                           | <input type="checkbox"/> Programa de Estudiantes de Inglés                  |
|   |   | <input type="checkbox"/> Educación para la prevención del consumo de tabaco |

Queja basada en discriminación, acoso, intimidación e intimidación que haya experimentado,

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Discriminación sexual (Título IX) | <input type="checkbox"/> Origen Nacional    | <input type="checkbox"/> Color                         | <input type="checkbox"/> Acoso Sexual                              |
| <input type="checkbox"/> Discapacidad                      | <input type="checkbox"/> Raza               | <input type="checkbox"/> Represalias                   | <input type="checkbox"/> Bullying                                  |
| <input type="checkbox"/> Religión                          | <input type="checkbox"/> Edad               | <input type="checkbox"/> Estado Civil                  | <input type="checkbox"/> Cyberbullying                             |
| <input type="checkbox"/> Orientación Sexual                | <input type="checkbox"/> Condición Médica   | <input type="checkbox"/> Gender Identity               | <input type="checkbox"/> Gender                                    |
| <input type="checkbox"/> Etnicidad                         | <input type="checkbox"/> Ascendencia        | <input type="checkbox"/> Mental or physical disability | <input type="checkbox"/> Associations with any of these categories |
| <input type="checkbox"/> Información Genética              | <input type="checkbox"/> Estatus Migratorio | <input type="checkbox"/> Nacionalidad                  | <input type="checkbox"/> Identificación Étnica del Grupo           |
| <input type="checkbox"/> Estado Civil                      | <input type="checkbox"/> Embarazo           | <input type="checkbox"/> Estatus parental              | <input type="checkbox"/> sex o                                     |
| <input type="checkbox"/> expresión de género               | <input type="checkbox"/> Orientacion Sexual | <input type="checkbox"/> Identidad de genero           |  |
| <input type="checkbox"/> Otro                              |   |  |  |
- 

Identifique las fechas en que ocurrió el presunto incidente:

Fecha más temprana: \_\_\_\_\_ Fecha más reciente: \_\_\_\_\_  
 Tiempo aproximado de inciden más recientet: \_\_\_\_\_

Ubicacion del Problema (Nombre de la Escuela, Direccion, numero del salon o ubicacion):  
 \_\_\_\_\_

---

---

---

1. Identifique a la persona o personas contra quienes se hacen sus alegatos:

---

---

---

---

2. Describa la naturaleza de su queja, los incidentes o eventos, fechas, horarios y lugares. Adjunte páginas adicionales a esta queja si es necesario.

---

---

---

---

3. ¿A quién se ha dirigido para resolver la queja? ¿Qué hicieron usted u otros para tratar de resolver la queja? ¿Cuál fue el resultado?

---

---

---

---

4. Identifique a otras personas que hayan observado o presenciado los incidentes que usted describió.

Nombre	Dirección	Teléfono	Posición

5. Identifica a otras personas que crees que pueden haber experimentado la misma situación.

Nombre	Dirección	Teléfono	Posición

6. ¿Tiene algún documento que respalde su alegación? (Por favor liste y adjunte una copia)

---



---



---



---

Según mi leal saber y entender, la información que he enviado es precisa. Al firmar a continuación, usted certifica que ha leído la política de Escuelas Escolares Charter de Procedimientos Uniformes de Quejas. Si desea enviar una queja de manera anónima, comuníquese con la oficina de Charter School por teléfono al 707-545-0102.

Firma de la persona que presenta la queja \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Este formulario de queja debe enviarse a la oficina a la dirección que se detalla a continuación.

**Amy Jones-Kerr**  
**Roseland Charter School School**  
**1691 Burbank Avenue**  
**Santa Rosa, CA 95407**

Sólo para uso de oficina

Queja recibida por: \_\_\_\_\_ Fecha/Hora: \_\_\_\_\_

**Esta sección debe ser completada por el Director o su designado**

Explique la acción tomada (adjunte hojas adicionales si es necesario)

Resolución informal intentada:

Remisión a:

Investigación:

Otro:

Disposición final: (Adjunte copias de documentos que indiquen el estado de la queja, incluya el resultado y la fecha en que se notificó al demandante). Seguimiento de 45 a 60 días más tarde si es necesario sobre las medidas adoptadas.

<u>Nombre</u>	<u>Título</u>	<u>Fecha</u>